



0. PREAMBULE

In onderstaand privacyreglement is vastgelegd hoe er met de verwerking van de Persoonsgegevens wordt omgegaan, en vormt daarmee een nadere uitwerking van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle Persoonsgegevens waarvan de NFG kennis heeft, alsmede alle tot een persoon te herleiden gegevens waarover zij de beschikking heeft ten behoeve van de functie informatie en klachtenopvang te regelen. Onder juist gebruik wordt verstaan:

De wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk verstrekken van Persoonsgegevens conform wettelijke voorschriften en normen van maatschappelijk belang. Voornoemde gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij worden beheerd.

Ook geeft dit reglement de regels die gelden ten aanzien van de meldingen die in bepaald verband met de verwerking van Persoonsgegevens bij het College Bescherming Persoonsgegevens moeten worden gedaan.

1. BEGRIPSBEPALINGEN

In aanvulling op de Wet bescherming Persoonsgegevens wordt in dit reglement verstaan:

- **NFG, Stichting NFG of de NFG:** Daarmee wordt bedoeld de Stichting Nederlandse Vereniging voor Gezondheidszorg zoals ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koop en Fabrieken voor Drenthe, onder nummer 54322553.
- **Registerlid:** Professionele (psychosociale) hulpverleners die zijn toegetreten tot de register van de Stichting NFG.
- **de wet:** Wet bescherming Persoonsgegevens;
- **Persoonsgegevens:** Een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon;
- **verwerking van Persoonsgegevens:** Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens binnen de NFG;
- **(interne) Persoonsverwerking:** Een al dan niet geautomatiseerde verzameling van Persoonsgegevens van verschillende personen betrekking hebbende gegevens, in het kader van de dienstverlening aan de registerleden c.q. betrokkenen verzameld en hiervoor alsmede voor het intern management van de organisatie voor signalering binnen de organisatie van de verantwoordelijke te gebruiken;
- **(externe) Persoonsverwerking:** Een al dan niet geautomatiseerde verzameling van Persoonsgegevens zijnde een selectie uit de interne Persoonsverwerking waarop anonimiseringsmaatregelen zijn plaatsgevonden en die gebruikt wordt in het kader van de signalering van signalering van tekortkomingen in de voorlichting, de zorg dan wel het klachtrecht;
- **Beheerder:** Het bestuurslid c.q. de bestuursleden van de Stichting NFG belast met de

- **Object:** De persoon of instantie over wie een Kwestie handelt.
- **Derde:** Een persoon of instantie anders dan de cliënt of het Object waarmee de Stichting NFG contact heeft c.q. kan hebben.
- **Kwestie:** Het verhaal (vraag, klacht of melding) ten aanzien van het Object waarvoor de Betrokkene de Stichting NFG benadert.

2. REIKWIJDTE

1. Dit reglement is van toepassing op zowel geautomatiseerde als handmatige verwerking van Persoonsgegevens binnen de Stichting NFG.

3. DOEL VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

1. Hoofddoelstelling van de Persoonsverwerking is het vastleggen van gegevens noodzakelijk voor de goede uitvoering van de dienstverlening aan registerleden door de Stichting NFG.
2. De Persoonsverwerking dient tevens ter ondersteuning van het interne management van de Stichting NFG.
3. De Persoonsverwerking dient daarnaast als instrument ter verzameling van gegevens ter behoeve van de signalering van structurele tekortkomingen in de dienstverlening aan Registerlid dan wel het WkkGz-klachtrecht of ter ondersteuning van het kwaliteitsbelang van de Stichting NFG.

4. VOORWAARDEN VOOR VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zachte wijze verwerkt.
2. De Persoonsverwerking bevat niet meer gegevens dan voor de hiervoor genoemde doeleinden noodzakelijk is.
3. De Beheerder verstrekt aan de Gebruiker bepaalde bevoegdheden tot invoer, mutatie en bewerking. Dit gebeurt steeds onder verantwoordelijkheid van de Beheerder. Hij houdt bij welke personen tot welk gebruik bevoegd zijn.
4. Persoonsgegevens worden voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld, als omschreven in artikel 3.
5. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
 - a. de Betrokkene voor de verwerking toestemming heeft verleend;
 - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst met de Betrokkene partij is;

van een vakvereniging is verboden, tenzij de verwerking geschiedt door de Stichting NFG in het kader van zijn registrerende taak voor registerleden, zoals omschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Stichting NFG.

7. Bijzondere Persoonsgegevens worden verwerkt door personen die uit hoofde van ambtelijk beroep, wettelijk voorschrift of krachtens overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
8. Het bestuur van de Stichting NFG dient ervoor te zorgen dat de gegevens, indien digitaal of *the cloud*' zijn opgeslagen, alleen binnen de grenzen van Nederland of de EU bewaard worden.

5. INFORMATIEPLICHT

1. De Beheerder zorgt ervoor dat de Betrokkene wordt geïnformeerd over de identiteit van de verwerkende instantie en het doel van de verwerking.
2. De Beheerder zorgt ervoor dat de Betrokkene wordt geïnformeerd over de Persoonsgegevens die worden verwerkt en met welk doel, wat er met de gegevens gebeurt en wie hiervoor verantwoordelijk is en over het recht van de Betrokkene om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden.
3. De Beheerder dient zich ervan te overtuigen dat Betrokkene over deze informatie beschikken.
4. Indien de Betrokkene bezwaar maakt tegen de gegevensverwerking op grond van bijzondere omstandigheden, wordt het bezwaar binnen vier weken na ontvangst beoordeeld door het bestuur van de Stichting NFG.

6. CATEGORIEËN VAN PERSONEN WAARVAN PERSOONSgegeEVENS WORDEN VERWERKT

1. In het kader van de in artikel 3 genoemde doelstelling worden gegevens verwerkt van de volgende categorieën van personen:
 - a. Alle natuurlijke personen die zich laten inschrijven in een van de registers die beheerd worden door de Stichting NFG.
 - b. Alle rechtspersonen die zich laten inschrijven in een van de registers die beheerd worden door de Stichting NFG.
 - c. Natuurlijke - of privaatrechtelijke personen die zich middels email of per brief contact hebben of zoeken met de Stichting NFG.
 - d. Clienten van registerleden die contact onderhouden c.q. zoeken met de Stichting NFG in het kader van de Wkkgz.

Van bovengenoemde categorieën van personen, worden de in bijlage A. van dit reglement opgenomen Persoonsgegevens verwerkt. Bijlage A vormt een onlosmakelijk deel van dit reglement.

2. Indien gegevens onjuist dan wel onvolledig zijn opgenomen, draagt het verantwoord Registerlid zorg voor een zo spoedig mogelijke verwijdering, verbetering of aanvulling van de gegevens. De verwijderde gegevens worden vernietigd.

8. TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS

1. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake, hebben slechts toegelaten Registerleden toegang tot de Persoonsgegevens de door de Beheerder aangewezen personen van de Stichting NFG. Het Registerlid of diegene die bevoegd zijn uit naam van het Registerlid te mogen handelen.

9. RECHT OP WEIGERING REGISTRATIE

1. Een Betrokkene – niet zijnde een Registerlid van de Stichting NFG – heeft altijd het recht de verwerking van tot zijn persoon herleidbare gegevens te weigeren c.q. zijn toestemming hiervoor te onthouden. Deze weigering kan ook een deel van de Persoonsgegevens betreffen.
2. Een Betrokkene – niet zijnde een Registerlid van de Stichting NFG – heeft niet het recht de anonieme registratie van het contact met hem te weigeren.

10. RECHT OP INZAGE EN AFSCHRIFT

1. Een Geregistreerde heeft recht op inzage in de gegevens van het deelbestand van de Persoonsverwerking, voor zover deze gegevens op hem betrekking hebben en met de in artikel 17 van de privacy van anderen in het geding komt.
2. Wanneer daartoe een verzoek is ontvangen, dient de inzage binnen een termijn van veertien dagen of zoveel eerder als mogelijk, plaats te vinden.
3. Voor het verkrijgen van afschriften van de Persoonsverwerking mag de Beheerder de door de Geregistreerde gemaakte kosten in rekening brengen aan de verzoeker, tot het wettelijk vastgelegde maximum.
4. De Beheerder draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

11. RECHT OP CORRECTIE EN AANVULLING

1. Een Geregistreerde kan de Beheerder schriftelijk verzoeken om de hem betreffende Persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienen of anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de nodige gegevens om de wijzigingen te brengen.

12. VERSTREKKING EN UITWISSELING VAN PERSOONSGEGEVENS

1. Aan personen en/of instanties buiten de Stichting NFG worden slechts Persoonsgegevens aan een Betrokkene verstrekt, voor zover dat relevant is in het kader van de afhandeling van de Kwestie. Dit gebeurt slechts onder voorwaarde van expliciete toestemming van de Betrokkene.
2. Aan personen en/of instanties buiten de Stichting NFG worden slechts Persoonsgegevens aan het Object verstrekt, voor zover dat relevant is in het kader van de afhandeling van een klacht dan wel de signalering. De Gebruiker c.q. Beheerder dragen er zorg voor dat het Object hiervan in kennis wordt gesteld en de gegevensverstrekking schriftelijk wordt geïnformeerd.
3. Verstrekking van gegevens aan externen vindt alleen plaats in het kader van de in de Wet genoemde doelen van de registratie.
4. Een Geregistreeerde behoort door de Beheerder desgevraagd te worden ingelicht over eventuele verstrekkingen van zijn Persoonsgegevens aan derden.

13. BEVEILIGING EN Vernietiging

1. De Beheerder c.q. het bestuur van de Stichting NFG draagt zorg voor de naleving van het reglement en treft daartoe voorzieningen van technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of aantasting en tegen onbevoegde kennisgeving, wijziging of verstrekking daarvan.
2. Indien een Geregistreeerde daartoe schriftelijk om verzoekt, vernietigt de Beheerder de Persoonsgegevens die op de Geregistreeerde betrekking hebben tenzij dit in strijd is met een wettelijk voorschrift dan wel moet worden aangenomen dat het bewaren van deze gegevens van een aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker. Het recht van vernietiging geldt eveneens niet voor niet meer tot de persoon herleidbare gegevens.
3. De Beheerder bericht de verzoeker binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering van het verzoek wordt gemotiveerd en redenen omkleed. Gaat de Beheerder over tot vernietiging van de Persoonsgegevens, wordt dit zodanig te gebeuren dat reconstructie van deze gegevens op generlei wijze mogelijk is.

14. RECHT OP INFORMATIE OVER HET PRIVACYREGLEMENT

1. Het privacyreglement is te vinden op de website van de Stichting NFG.
2. Een kopie van het privacyreglement is ook te verkrijgen bij de Stichting NFG: info@denfg.nl
3. De kopie kan – indien gewenst op papier - tegen kostprijs (kopie- en verzendkosten) in de beschikking gesteld.

2. Ontvangt de Geregistreerde met een klacht over de registratie geen reactie of vol
reactie zijns inziens niet, dan kan hij zich wenden tot het bestuur van de Stichting
gebeurt bij voorkeur schriftelijk. Wat betreft de reactie van het bestuur van de Stic
geldt eveneens de maximale termijn van vier weken.
3. Tevens kan de Geregistreerde zich met zijn klacht wenden tot het College be
persoonsgegevens dat een onderzoek kan instellen of de wijze van gegevensverwerking
houder in overeenstemming is met de Wet bescherming Persoonsgegevens.
4. De Geregistreerde heeft altijd het recht om zich direct te wenden tot een rechterlijke

16. INWERKINGTREDING

1. Dit privacyreglement is per 1 februari 2017 in werking getreden.
2. Eventuele wijziging aan het reglement is voorbehouden aan het bestuur van de Stichting NFG. Het bestuur van de Stichting NFG draagt zorg voor toevoeging van de wijziging aan de circulerende versies van het reglement en informeert belanghebbenden over deze wijziging. Daaronder is ook te vatten: melding van de wijziging bij het College bescherming Persoonsgegevens.

Bijlage A: Overzicht van ten hoogste te registreren gegevens in de Persoonsverwerking

Gegevens Registerlid

- NFG registratienummer
- Achternaam
- Tussenvoegsel
- Voorletters
- Voornaam
- Titel
- Telefoon
- Mobiel
- Email
- Website
- Geboortedatum
- Password
- Straat
- Postcode
- Plaats
- Geboorteplaats
- Medische basiskennis (diploma)
- RBCZ (koepelorganisatie) Licentienr.
- AGB-code
- IBAN Rekeningnr. (IBAN)
- Tenaamstelling Rekeningnr.
- SEPA-machtiging

Praktijkgegevens

- Praktijknaam
- AGB-praktijkcode
- Adres
- Postcode
- Plaats
- Telefoon
- Website
- Provincie
- Beroepstitel

Documcenten

- KvK
- Pasfoto
- 2 referenties
- Kopie ID kaart
- Verklaring omtrent Gedrag
- Kopieën certificaten/diploma's

VISITATIE

Diverse gegevens die verzameld worden tijdens het visitatieproces.